

Regolamento Piano Welfare

1. Premessa e obiettivi

S.G.M. Scpa, consapevole dell'importanza della soddisfazione dei dipendenti per migliorare la qualità e produttività del lavoro e ritenendo la soddisfazione legata all'equilibrio tra vita lavorativa e personale, nonché alla sostenibilità del potere d'acquisto, intende implementare politiche e strumenti innovativi di incentivazione, volti all'incremento del benessere personale e familiare.

In coerenza con tale approccio, il piano welfare punta a sostenere il potere d'acquisto dei lavoratori e dare accesso a beni e servizi che soddisfino le esigenze individuali e/o quelle del nucleo familiare, in considerazione delle opportunità concesse dalla normativa vigente. In concreto il dipendente avrà a disposizione un importo, il Credito Welfare, che potrà utilizzare per fruire liberamente dei servizi di suo interesse tramite un portale dedicato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La partecipazione attiva del dipendente al piano si intende quale accettazione del presente regolamento e dei documenti di dettaglio disponibili sul portale.

2. Perimetro dei titolari e credito welfare

L'accesso al piano è offerto alle due categorie di seguito elencate:

- Dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato livello 1°;
- Dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato livello 2°;

Per partecipare il dipendente dovrà essere in forza da almeno cinque anni e contestualmente in forza alla data di apertura della piattaforma.

L'azienda mette a disposizione per ciascun titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato livello 1° un credito welfare pari a € 3.000,00 (tremila/00.=) annuo.

L'azienda mette a disposizione per ciascun titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato livello 2° un credito welfare pari a € 2.000,00 (duemila/00.=) annuo.

Il credito welfare sarà spendibile in beni e servizi welfare a partire dal mese in corso (per quanto riguarda le richieste di rimborsi spese ammessi la decorrenza è 1/1/2021).

I dipendenti sono titolari di un importo di credito personale che potrà essere speso unicamente nell'ambito del piano.

3. Tempistiche del piano

Il Piano Welfare 2021 prende avvio dalla comunicazione del lancio dell'iniziativa, una volta verificate le condizioni di accesso di cui al presente piano, con decorrenza 1/1/2021 e ha validità per anni cinque (sino al 31/12/2025).

Via Sardorella 10 R. 16162 GENOVA – Telefono 010/8607953 / Fax 010/8681300

Società Consortile per Azioni - Capitale Sociale € 314.000 Interamente Versato

Partita IVA e C.F. 01731200992 - Numero di Registro delle Imprese di Genova 431521

Aderente a:

Il credito annuo a disposizione del dipendente dovrà essere utilizzato entro e non oltre il 31/12 di ciascun anno di durata del piano.

Alcuni servizi prevedono una scadenza anticipata, necessaria per rispettare il tempo di erogazione degli stessi. Le eventuali scadenze sono riportate nelle pagine informative di ciascun servizio all'interno del portale di cui al presente Regolamento.

In ogni caso, l'azienda avrà la facoltà di cessare unilateralmente e discrezionalmente l'implementazione e l'efficacia del Piano al termine di ciascun anno di riferimento.

In quanto atto negoziale, ancorché unilaterale, le erogazioni ivi previste costituiscono una obbligazione nei confronti dei lavoratori.

4. Credito residuo

Nel caso in cui il beneficiario non abbia utilizzato l'intero importo figurativo a sua disposizione entro il 31/12 di ogni anno, la quota di credito non fruita non potrà essere in alcun caso monetizzata né essere convertita in un trattamento di altro genere, né rimanere a disposizione per l'anno successivo.

I dipendenti che lasciano l'azienda in corso d'anno potranno richiedere i servizi della piattaforma entro e non oltre la data di cessazione; ovviamente l'importo spettante verrà riproporzionato in base alla permanenza in azienda e nel caso avesse usufruito di un credito welfare maggiore a quello riproporzionato, la differenza va restituita o trattenuta da SGM dalla busta paga delle competenze finali del dipendente.

5. Servizi disponibili

Le opportunità offerte nell'ambito del progetto saranno a disposizione tramite il portale FlexBenefit®, ovvero la piattaforma tecnologica ad uso esclusivo dei dipendenti dell'azienda, contenente un paniere di opere, beni e servizi fruibili attraverso le modalità specificate sul portale stesso.

Il presente regolamento definisce le regole generali di fruizione dei servizi. Per i dettagli specifici si rimanda ai documenti di dettaglio che saranno disponibili sul portale.

Attraverso il portale, il Beneficiario potrà decidere liberamente il paniere di servizi nei quali utilizzare il proprio credito Welfare. La sua posizione sarà automaticamente aggiornata e visibile nell'Area Personale.

All'interno del portale sono visualizzabili i beni e servizi a disposizione, le convenzioni e le agevolazioni dedicate ai dipendenti, i canali di assistenza a cui rivolgersi in caso di necessità.

La descrizione dei servizi offerti, le modalità di fruizione e ogni altra informazione rilevante ai fini del corretto utilizzo del credito Welfare sono disponibili sul portale.

6. Regime fiscale e responsabilità in capo al lavoratore

L'azienda non garantisce il mantenimento dei servizi presenti sul portale per tutta la durata del Piano Welfare, in particolare nel caso in cui l'eventuale cambiamento delle norme fiscali dovesse provocare delle modifiche nel trattamento di un particolare benefit.

Le spese rimborsate tramite il Portale non potranno essere portate in detrazione relativamente all'importo oggetto di rimborso. L'eventuale parte residua non oggetto di rimborso, potrà normalmente fruire dei

Via Sardorella 10 R. 16162 GENOVA – Telefono 010/8607953 / Fax 010/8681300

Società Consortile per Azioni - Capitale Sociale Interamente Versato

Partita IVA e C.F. 01731200992 - Numero di Registro delle Imprese di Genova 431521

Aderente a:

benefici fiscali in sede di dichiarazione dei redditi. Sarà cura del dipendente beneficiario conservare copia originale di tutta la documentazione presentata poiché relativa ad atti amministrativi che devono essere resi disponibili in caso di verifica da parte dei competenti organi ispettivi.

Si ricorda che le spese di cui si è percepito il rimborso e/o le opere, i beni ed i servizi di cui si è usufruito non sono detraibili/deducibili ai fini della dichiarazione dei redditi del singolo dipendente, laddove sia previsto dalla normativa di volta in volta applicabile.

Ciascun lavoratore è responsabile dell'eventuale utilizzo fraudolento del proprio credito welfare e degli eventuali danni arrecati all'azienda. A titolo esemplificativo e non esaustivo il lavoratore è responsabile:

- della richiesta del rimborso relativo alla medesima spesa indirizzata a più sostituti d'imposta;
- della veridicità dei dati comunicati relativi ai familiari;
- della richiesta di rimborso per l'utilizzo o l'acquisto di beni o servizi, effettuato a favore di persone con grado di parentela diverso da quelli indicati sulla piattaforma.

7. Trattamento dei dati personali

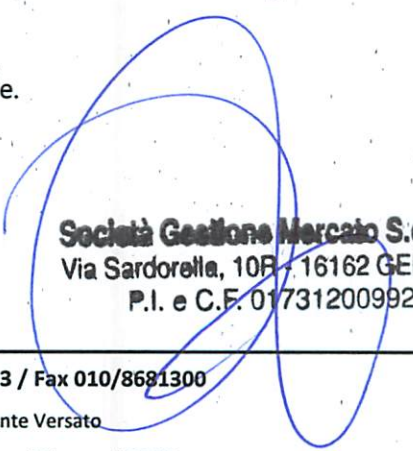
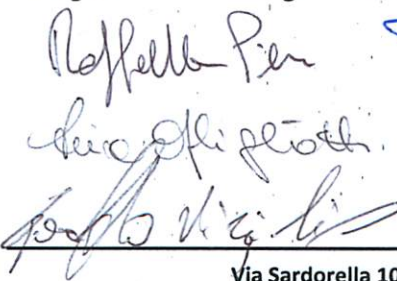
Ai fini della concreta erogazione del piano di welfare, il datore di lavoro intende avvalersi di Edenred Italia s.r.l. (p.i. 09429840151) quale provider di una piattaforma informatica che consentirà ai dipendenti di utilizzare il Credito Welfare, scegliendo tra i benefits messi a disposizione dal datore di lavoro nonché caricare dati, informazioni personali e giustificativi di spesa.

Sempre ai fini della suddetta erogazione, il datore di lavoro rende noto che Edenred acquisirà i dati personali dei dipendenti e, in talune ipotesi, quelli dei loro familiari:

- indirettamente, per il tramite del datore di lavoro, il quale è stato debitamente autorizzato dai propri dipendenti a trattare i loro dati personali e a trasferirli per la finalità inerente l'erogazione del servizio fornito da Edenred; ciò, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 Reg. (UE) 2016/679;
- direttamente, in fase di registrazione al portale art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

Edenred, in qualità di autonomo titolare del trattamento, rende idonea informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del citato Regolamento mediante pubblicazione al seguente link: <https://www.edenred.it/area-legale-e-privacy/>.

Per ogni ulteriore dettaglio si rimanda a quanto specificato nel portale.



Società Gestione Mercato S.c.p.A.
Via Sardorella, 10B - 16162 GENOVA
P.I. e C.F. 01731200992

Via Sardorella 10 R. 16162 GENOVA – Telefono 010/8607953 / Fax 010/8681300

Società Consortile per Azioni - Capitale Sociale Interamente Versato

Partita IVA e C.F. 01731200992 - Numero di Registro delle Imprese di Genova 431521

Aderente a: